

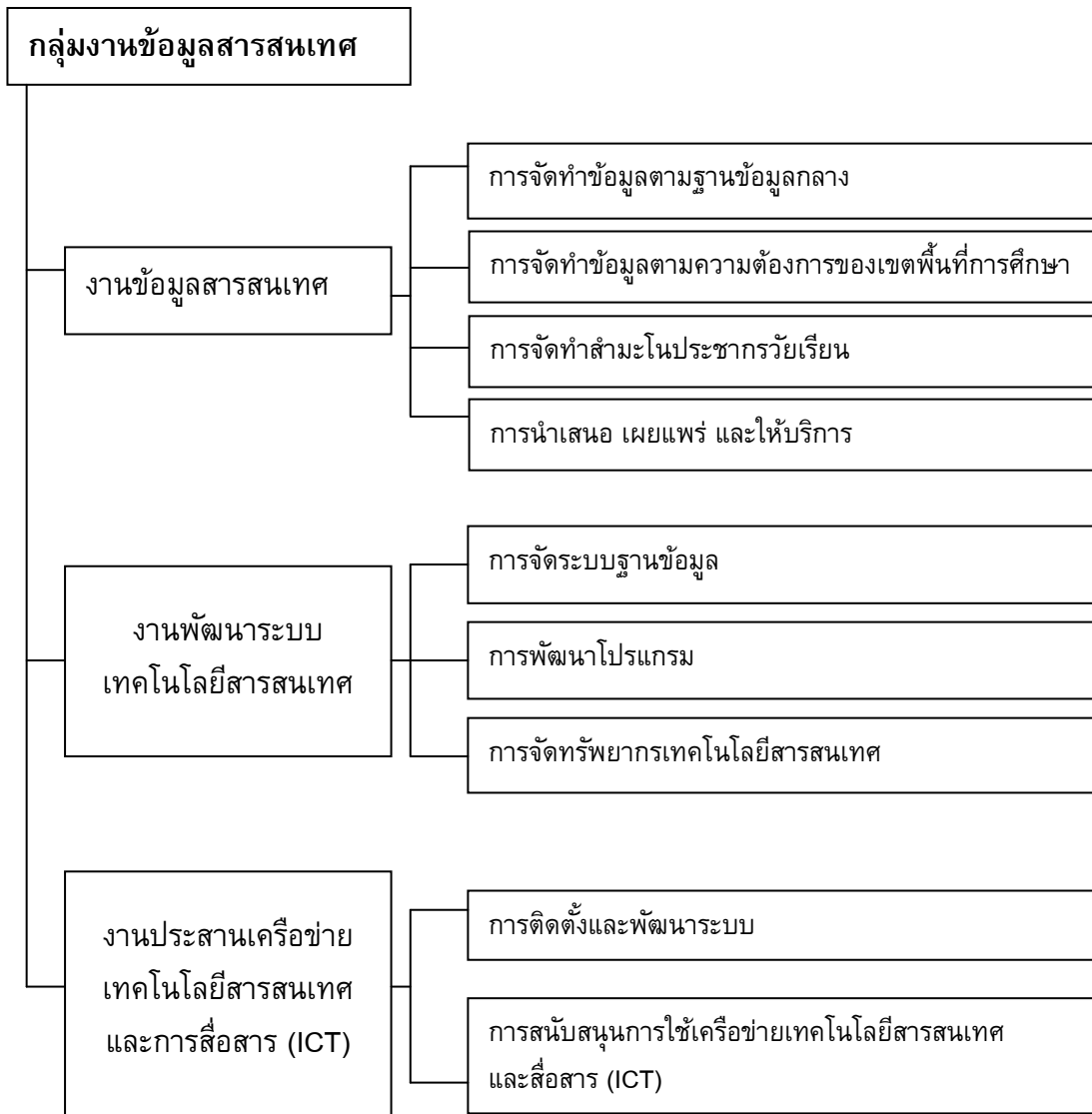


คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๒. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ



๒.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑.๑ การจัดทำข้อมูลตามฐานข้อมูลกลาง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจโปรแกรมระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางให้ ชัดเจน เช่น โปรแกรมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โปรแกรมข้อมูลโรงเรียน โปรแกรมข้อมูลบุคลากร โปรแกรมข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

๒. วางแผนและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไขโดยมีการสอบถาม ความถูกต้องของข้อมูล

๒.๑.๒ การจัดทำข้อมูลตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. วางแผนการเก็บข้อมูล โดยการศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด และเขตพื้นที่ ตลอดจนกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุม รายการข้อมูลสารสนเทศที่วางแผนไว้
๓. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผล จัดกระทำเป็นสารสนเทศ

๒.๑.๓ การทำสำมะโนประชากรวัยเรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. กำหนดเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการจัดทำแผนที่การศึกษา (Education mapping) ร่วมกับสถานศึกษา
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายประชากร ขั้นตอน วิธีการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
๓. จัดทำเครื่องมือสำมะโนประชากรวัยเรียน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดกระทำสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการของสถานศึกษา
๕. จัดกระทำข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๔ การนำเสนอ เผยแพร่ และให้บริการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. กำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานตามความต้องการ
๒. ออกแบบวิธีการนำเสนอทั้งแบบเอกสาร บนเครือข่ายและอื่น ๆ ตามศักยภาพและข้อจำกัดของทรัพยากรของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. นำเสนอและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่สถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ติดตาม ประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค สำหรับการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำเสนอ และพัฒนาระบบต่อไป

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. ให้บริการการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนได้ครอบคลุมและทั่วถึง

กฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Education and Information System : EIS) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการพัฒนาขึ้น

๒.๒ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๑ การจัดระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาความต้องการ ความจำเป็น และประเภทข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อตัดสินใจและกำหนดรูปแบบแนวทางการจัดระบบฐานข้อมูล

๒. ออกแบบระบบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูล นักเรียนฐานข้อมูลสื่อการเรียนรู้ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ฐานข้อมูลชุมชน ฯลฯ

๒.๒.๒ การพัฒนาโปรแกรม

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม

๓. ทดลองใช้โปรแกรม และประเมินผลการใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนา

๔. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้โปรแกรม

๒.๒.๓ การจัดทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Computer Printer Scanner ฯลฯ

๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ประสานการจัดหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดให้มีการใช้และบำรุงรักษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลกลาง

๒. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Educational Information System: EIS) พัฒนาโดยกระทรวงศึกษาธิการ

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

๒.๓.๑ การติดตั้งพัฒนา และดูแลระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพการดำเนินการด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่มีอยู่เดิม

๒. ออกแบบ การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๓. ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้ระบบ

๔. ทดสอบ ประเมิน และปรับปรุงระบบ

๕. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้ระบบ

๖. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

**๒.๓.๒ การสนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนรู้
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. กำหนดกรอบสารสนเทศที่ควรนำเสนอรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วิเคราะห์ศักยภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาใน
ด้านความเพียงพอ คุ่มค่า สมประโยชน์

๓. ออกแบบการนำเสนอตามศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น Homepage Web Page
CD-ROM Disks ฯลฯ

๔. ประสานหน่วยศึกษานิเทศก์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อร่วมพัฒนา Software

๕. นำเสนอสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Internet LAN โปรแกรม
นำเสนอต่าง ๆ ฯลฯ

๖. ให้บริการและสนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
(ICT) รูปแบบต่างๆ บนเครือข่าย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีการเชื่อมต่อระบบข้อมูลสารสนเทศกับศูนย์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
(ICT) ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการบริหารจัดการการสื่อสาร
และการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government)

๒. แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) แห่งชาติ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นปัจจุบันและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙ / ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สังกัด วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ทุกท่าน ปฏิบัติงานด้วยความตระหนักในหน้าที่ มีความรัก ศรัทธา สามัคคี วิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบสูง และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จต่อทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาใด ๆ ขอให้รีบเรียนปรึกษาผู้อำนวยการกลุ่มหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับผิดชอบ เพื่อหาทางแก้ปัญหาต่อไป หากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไข ขอให้รีบเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๑. นายศุภศิษย์ พิทยศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้
คำปรึกษา

วิเคราะห์ กลั่นกรอง เร่งรัด และมอบหมายงาน แนะนำการปฏิบัติงานภายในกลุ่ม

๒) หัวหน้ากลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร มีหน้าที่

(๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(๒.๒) ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ
ระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(๒.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

เขต

พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(๒.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการโต้ตอบข้อมูล

ข่าวสาร

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

(๒.๕) พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร
โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(๒.๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา

(๒.๗) ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓) สนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา

๔) สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ
ศึกษา

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕) สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขต
พื้นที่

การศึกษาและสถานศึกษา

๖) พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงาน

เขต

พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๗) พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๘) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อวัตกรรมการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

และสถานศึกษา

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวธัญญา สุปโคกสูง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา และสถานศึกษา

(๑.๒) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับ

ระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑.๒) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

(๑.๓) พัฒนา ปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

และ

ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

(๑.๔) ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(๑.๕) ปฏิบัติงานธุรการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

(๑.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา