



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ) รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
- ๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๒.๕ มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ ประจำกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นอย่างดี
- ๒.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๗ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือ ทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถขนถ่ายขยะตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ ดูแลรถราชการ ตรวจสอบสภาพ และจัดเก็บในสถานที่ ที่หน่วยงานกำหนด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และถูกใช้เพื่อภารกิจของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน และมีหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนการใช้งาน โดยใช้รถราชการเพื่อวัตถุประสงค์ทางราชการเท่านั้น
- ๓.๔ ใช้รถราชการ มีข้อมูลการใช้งานครบถ้วนตามแบบบันทึกการใช้รถราชการ เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบระยะทาง การใช้น้ำมัน ข้อมูลการซ่อมบำรุง และมีการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับการบริหารจัดการรถราชการ
- ๓.๕ รักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการใช้งาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ยาง ระบบเบรก ไฟสัญญาณและอุปกรณ์ความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ กรณีตรวจพบข้อบกพร่องหรือความไม่พร้อมใช้งานของรถราชการ ให้มีการรายงานข้อมูลสภาพรถและสาเหตุของความไม่พร้อมใช้งานผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๖ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุที่ไม่อาจคาดหมายได้ระหว่างการใช้อัตราราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ให้มีการแจ้งข้อมูล เหตุการณ์ และสาเหตุผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยงานรับทราบสถานการณ์และสามารถพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม พร้อมมีบันทึกรายงานเหตุการณ์เสนอผู้ว่าจ้างภายหลัง
- ๓.๗ ผู้รับจ้างมีความพร้อมในการบริการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับภารกิจมอบหมาย ไม่ว่าจะเป็นการร้องขอเป็นหนังสือ วาจา ทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แอปพลิเคชัน Line โดยสามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่องานของผู้ว่าจ้าง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันรับสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกฯ ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันเวลาราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.chaiyaphum3.go.th/

๗. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้รถยนต์ ๕๐ คะแนน

๗.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ถือว่าผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๑ สูงกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับ ที่ดีกว่า

สำหรับสถานที่ทดสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.chaiyaphum3.go.th/ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมพร พุดกาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| ๔. ดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์) | วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| ๖. ดำเนินการส่งจ้าง | วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |