



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
เรื่อง การรับย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะดำเนินการรับย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ว่างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการรับย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงประกาศรับย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายและโอน

๑. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๒๔
๒. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๒๗
๓. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๒๘ (ว่างระหว่างปีเกษียณ๒๕๖๙)
๔. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๒๙
๕. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๓๐
๖. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๓๒
๗. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๓๕
๘. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๓๖
๙. ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ตำแหน่งเลขที่	๓๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีขอย้ายและโอน

- ๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้ายและโอน
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. ระยะเวลาการยื่นขอย้ายและโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและโอนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารการประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

โดยสมัครด้วยตนเองผ่านผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ หรือนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศ

๔. เอกสารประกอบการยื่นขอย้ายและโอน

- ๔.๑ แบบคำขอย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๔.๕ ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ
- ๔.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๔.๗ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ เล่ม

๕. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสินใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะพิจารณารับย้ายและโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประกาศ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายและโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยจะพิจารณารับย้ายผู้ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนอันดับแรก และพิจารณารับโอนในลำดับต่อไป กรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

๖. การแต่งตั้ง

จะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณารับย้ายและโอนตามประกาศตำแหน่งว่าง เมื่อได้รับการอนุมัติ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และหากพบภายหลังว่าผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและโอน รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาด คุณสมบัติที่จะได้รับการรับย้ายและโอนในตำแหน่งว่าง จะเรียกสิทธิใด ๆ ไม่ได้ และหากคำร้องขอย้ายและโอน ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายและโอน ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายและโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จำนวน ๗ องค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ | ๔๐ | คะแนน |
| ๒. ผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ | ๑๐ | คะแนน |
| ๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน | ๑๐ | คะแนน |
| ๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน | ๑๐ | คะแนน |
| ๗. เหตุผลการขอย้าย | ๑๐ | คะแนน |

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	(๔๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖
	๑.๑ วุฒิการศึกษา	(๑๐)	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลง
	- ปริญญาเอก	๑๐	ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และใบแสดงผล
	- ปริญญาโท	๘	การเรียนรู้ เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนา
	- สูงกว่าปริญญาตรี(ป.บัณฑิต,เนติ,อื่น ๆ)	๖	ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ
	- ปริญญาตรี	๔	
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง	(๑๐)	พิจารณาจากเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสาร
	- ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	หลักฐานทางราชการที่ได้รับหรือให้เข้าร่วมประ
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	ชม อบรมสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัด
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖	การศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
	- ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย/โรงเรียน	๔	
	- กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	๐	

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	การเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร - ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
๑.๔	การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน - ระดับเชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ - ระดับชำนาญการพิเศษ - ระดับชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ผลการปฏิบัติงาน - ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของตนเอง ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย - เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการยกเว้น ตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน - เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) ๑๐ ๕ ๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ - อาวุโส ลำดับที่ ๑ - อาวุโส ลำดับที่ ๒ - อาวุโส ลำดับที่ ๓ - อาวุโส ลำดับที่ ๔ - อาวุโส ลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง - ๑๐ ปี ขึ้นไป - ๗ - ๙ ปี - ๔ - ๖ ปี - ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้การนับ ระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัด เป็น ๑ ปี หากน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดลง
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน - ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศ กระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศพื้นที่ พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) - ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๗	พิจารณาจากรายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศพื้นที่ พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) โดยแนบเอกสาร ประกอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	เหตุผลการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร - กลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนเจ้าตัว บ้านคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร สำเนาทะเบียนสมรส อื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประวิช ยะรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
 อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
 ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ดังัด. ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ส่วนราชการ

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กั้นการ/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาล้านนามากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอ้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการบริหารการ	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน ☐ปริญญาตรี จำนวน.....คน	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอ้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....		ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....